**國立成功大學「高教深耕計畫」**

**機具設備補充說明表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請單位** |  | | **使用單位** | |  | | **放置地點** | |  |
| **請購品名 (含單位、數量)** |  | | | | | | **申請或使用單位是否已有此機具設備？** □是（請於下欄**說明不能共用之原因**）  □否 | | |
| **購置原因** | （請**具體**說明與高教深耕計畫之關聯性及為達成**提升教研質量**之**特殊用途**）  （如單位已有此機具設備，請一併說明**不能共用之原因**） | | | | | | | | |
| **1.專案計畫：**（請**勾選核准會計編號類別**並檢附相關資料）  □(A)教學面向計畫(權責單位教務處) □(F)研究面向計畫(權責單位研發處)  □(C)產學面向計畫(權責單位產創總中心) □(B)國際面向計畫(權責單位國際處)  □(G)校務發展計畫(依計畫類別；教學類-教務處、研究類-研發處)  □(H)特色領域研究中心計畫(權責單位研發處) □(T)圖儀費(權責單位教務處)  **2.**請填寫**會計編號**及**計畫名稱**，**檢附經費細項分配表**及**標記本案對應之預計支用項目**   * 會計編號：**(必填)** * 計畫名稱：**(必填)** | | | | | | | | | |
| **檢附項目** | □**經費細項分配表(必要)** □請購單 □補充說明  □**估價單/價格及規格文件(必要)** □簽呈 □其他： | | | | | | | | |
| **計畫主持人 及 聯絡人**  (請填寫姓名、e-mail及電話) | | | | **二級單位主管**  （系、所及行政二級主管） | | | | **一級單位主管**  （學院/研究中心/行政一級主管） | |
| 【本人已詳閱本表各項填表說明】  **計畫主持人簽章： 聯絡人簽章：**  **(請填寫製表人)** | | | | 【本人已詳閱本表各項填表說明】  **茲確認本機具設備之使用確屬提升教研質量之特殊用途，並簽章如下：** | | | | 【本人已詳閱本表各項填表說明】  **茲確認本機具設備之使用確屬提升教研質量之特殊用途，並簽章如下：** | |
|  | |  | |
| **審核欄（請勾選、填寫理由並核章）** | | | | | | | | | |
| 權責單位(各面向負責處室) | | | | | | 高教深耕計畫推動辦公室 | | | |
| * 擬建請同意申請單位所提購置原因。 * 依規定不宜支用於本案機具設備，擬建請改由其他經費來源支應。 * 其他： | | | | | |  | | | |

**填表說明：**

1. 依據教育部規定，本計畫經費不得支用於經常性維運性質之修繕經費、新建校舍工程建築、建築貸款利息及附屬機構、一般行政事務性設施（如書櫃、辦公桌椅、冰箱、沙發、茶几、咖啡機、電腦及內部耗材、印表機、麥克風、傳真機、冷氣機、抽風機、影音設備及投影機等設備），惟得用以提升學生品質之教室、空間修繕者，請於請購時提交機具設備補充說明表，經審核通過後始得購置。
2. **本請購案如經行政院、監察院審計部等單位糾正不得以高教深耕計畫經費支應，則請申請單位歸還本案經費。**
3. 建請申請單位**於7月31日前完成所有資本門請購程序**。未盡事宜請依教育部規定辦理。