

高等教育深耕計畫表單_用途及作業流程對照表

| 表單名稱 | 表1.經費細項分配表 | 表2.經費撥收申請表 | | 表3.經費支用項目變更申請表 | 表4.計畫主持人更換通知 | 表5.機具設備補充說明表 | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|--|---|---|---|-----|--|-----|-----|-------|-----|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | 表2A.(各面向)經費撥收 | 表2B.經費調整/流用 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 填表人 | 新預算會編之 申請單位承辦人 | 各面向之權責單位 承辦人 | 該會編之承辦人 | 該會編之承辦人 | 該會編之承辦人 | 設備採購承辦人 | | | | | | | | | | | | | | |
| 用途 | 經費核定清單及 預算會編之核撥 | 各面向權責單位 調撥經費或新增分配款 | 現有會編之經費異動申請 (可跨單位、跨會編、同會編經 費間之流用) | 經費細項分配表- 預計支用項目增修 × 10月底前 ·同一會編 僅限申請2次 | 主計室經費查詢系統 -主持人異動申請 | 凡所申購之資本門跨行政、教研用 途，須填製本表審核通過後始得進行 請採購，以茲證明該品項屬教研用 途。(經常門不需填表) | | | | | | | | | | | | | | |
| 須填列 說明事項 | <ul style="list-style-type: none"> ● 依獲補助額度及高教深耕計畫規定，規劃預算科目、金額，並詳列預計支用項目。 ● 須由一級單位及權責單位蓋戳章後送至本單位。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 依經費查詢系統，填列已核撥會編金額、計畫主持人及執行單位、原補助金額。 ● 說明並檢附經費調撥及分配之依據。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 依照經費查詢系統，填列已核撥會編金額、計畫主持人及執行單位、原補助金額。 ● 說明變更調整原因。 ● 一級單位核章後經權責單位核章後送至本單位。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 說明原經費用途及變更原因。 ● 填列增修之經費支用項目。 ● 一級單位核章後經權責單位核章後送至本單位。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 更換前後之計畫主持人。 ● 說明更換之事由。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 需具體說明與高教深耕計畫之關聯性及為達成提升教研質量之特殊用途。 ● 如單位已有該機具設備，請一併說明不能共用之原因。 ● 一級單位核章後經權責單位核章後送至本單位。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 依據 (附件) | 1. 簽准簽呈。 2. 相關核定通知或依據。 | 1. 經費分配：獲補助核准簽呈、新分配案件之經費細項分配表。 2. 經費流用：檢附相關依據。 | 相關依據。 | 原核定經費細項分配表。 | 相關依據。 | 1.原核定經費細項分配表 2.估價單-價格及規格文件 | | | | | | | | | | | | | | |
| 流程說明 | 業務單位 (一級單位戳章) ↓ 權責單位 (承辦人&單位主管) ↓ 高教深耕辦公室 ↓ 主計室 ↓ 高教深耕計畫 副執行長代決 | 權責單位 (承辦人&單位主管) ↓ 高教深耕辦公室 ↓ 主計室 ↓ 高教深耕計畫 副執行長代決 | 經費流出的會編業務單位 (承辦人&一級單位主管) ↓ 經費流入的會編業務單位 (承辦人&一級單位主管) ↓ 權責單位 (承辦人&單位主管) ↓ 高教深耕辦公室 ↓ 主計室 ↓ 高教深耕計畫 副執行長代決 | 業務單位 (承辦人&單位主管) ↓ 權責單位 (承辦人&單位主管) ↓ 高教深耕辦公室 ↓ 高教深耕計畫 副執行長代決 | 業務單位 (一級單位主管) ↓ 高教深耕辦公室 ↓ 主計室 | 業務單位 (承辦人&一、二級單位主管) ↓ 權責單位 (承辦人&單位主管) ↓ 高教深耕辦公室 ↓ 高教深耕計畫 副執行長代決 | | | | | | | | | | | | | | |
| 權責單位 對照表 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #d9ead3;">教務處</td> <td style="background-color: #fce4d6;">學務處</td> <td style="background-color: #d9ead3;">國際處</td> <td style="background-color: #d9ead3;">產創總中心</td> <td colspan="2" style="background-color: #d9ead3;">研發處</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">D113-AXXXX</td> <td style="text-align: center;">D113-TXXXX</td> <td style="text-align: center;">D113-A4XXX</td> <td style="text-align: center;">D113-BXXXX</td> <td style="text-align: center;">D113-CXXXX</td> <td style="text-align: center;">D113-FXXXX</td> <td style="text-align: center;">D113-HXXXX</td> </tr> </table> | | | | | | 教務處 | | 學務處 | 國際處 | 產創總中心 | 研發處 | | D113-AXXXX | D113-TXXXX | D113-A4XXX | D113-BXXXX | D113-CXXXX | D113-FXXXX | D113-HXXXX |
| 教務處 | | 學務處 | 國際處 | 產創總中心 | 研發處 | | | | | | | | | | | | | | | |
| D113-AXXXX | D113-TXXXX | D113-A4XXX | D113-BXXXX | D113-CXXXX | D113-FXXXX | D113-HXXXX | | | | | | | | | | | | | | |