

敬致 各單位

為配合本校因應疫情進行居家辦公措施，自**110年5月28日(五)**起全校各單位使用高教深耕計畫相關表單作業，請以本校電子公文系統線上公文簽核作業辦理，以下為各表單作業範本，請依規定辦理申請，紙本表單不再受理，**若有在途紙本表單將由本單位退回公文櫃改為線上公文簽核**，請各單位共體時艱配合辦理：

表單名稱	表1.經費細項分配表	表2.經費撥收申請表		表3.經費支用項目變更申請表	表4.機具設備補充說明表
		表2A.單一會編流用	表2B.跨會編流用		
主旨	檢陳高教深耕計畫「經費細項分配表」一份，擬辦理經費核撥，請鑒核。	檢陳高教深耕計畫「經費撥收申請表」一份，擬辦理D110-XXXXX經費流用，請鑒核。	檢陳高教深耕計畫「經費撥收申請表」一份，擬辦理跨會編D110-XXXXX、D110-XXXXX、D110-XXXXX之間經費流用，請鑒核。	檢陳高教深耕計畫「經費支用項目變更申請表」一份，擬辦理會編D110-XXXXX業務費(或其他科目名稱)預計支用項目增修，請鑒核。	檢陳高教深耕計畫「機具設備補充說明表」一份，擬由會編D110-XXXXX資本門購置品名XXX共XX個，請鑒核。
說明	說明經費核定之依據(並檢附附檔-核准公文)與核定金額	說明本案經費流用之理由、註明會計編號及經費流用之金額。	說明本案經費流用之理由、註明經費流用之個別會計編號及經費流出流用之金額。	說明本案會編編號及科目(比如業務費/限制性科目/資本門...)，增修預計支用項目之理由及新增經費項目。	說明由本案會編編號及科目(比如業務費/限制性科目/資本門...)，增購品名XXX共XX個，擬用於(XXX...教研用途)(與深耕計畫關聯性/或將提升深耕計畫...績效指標等)，請鑒核。
電子公文流程設定	※一層決行 1.業務單位 2.權責單位 3.深耕辦公室 4.主計室	※一層決行 1.業務單位 2.權責單位 3.深耕辦公室 4.主計室	※一層決行 1.流出的會編業務單位 2.流入的會編業務單位 3.權責單位 4.深耕辦公室 5.主計室	※一層決行 1.業務單位 2.權責單位 3.深耕辦公室	※一層決行 1.業務單位 2.權責單位 3.深耕辦公室
作業說明(原流程不變，惟須配合電子公文系統設定流程點)	業務單位(承辦人&一級主管)-權責單位(承辦人&一級主管)-深耕辦公室完成審核後上傳核定的經費細項分配表及核定的經費撥收申請表PDF檔(核定表單上蓋深耕辦公室核定戳章)-主計室(承辦人&組長&主任)-深耕計畫副執行長代決。主計室以深耕辦公室核定戳章之表單作為核撥經費依據。	業務單位(承辦人&一級主管)-權責單位(承辦人&一級主管)-深耕辦公室完成審核後上傳核定經費撥收申請表PDF檔(核定表單上蓋深耕辦公室核定戳章)-主計室(承辦人&組長&主任)-深耕計畫副執行長代決。主計室以深耕辦公室核定戳章之表單作為核撥經費依據。	經費流出的會編業務單位(承辦人&單位主管)-經費流入的會編業務單位(承辦人&單位主管)-權責單位(承辦人&一級主管)-深耕辦公室完成審核後上傳核定經費撥收申請表PDF檔(核定表單上蓋深耕辦公室核定戳章)-主計室(承辦人&組長&主任)-深耕計畫副執行長代決。主計室以深耕辦公室核定戳章之表單作為核撥經費依據。	業務單位(承辦人&單位主管)-權責單位(承辦人&主管)-深耕辦公室完成審核後上傳核定經費支用項目變更申請表PDF檔(核定表單上蓋深耕辦公室核定戳章)-深耕計畫副執行長代決。業務單位以深耕辦公室核定戳章之表單作為主計室經費核銷之依據。	業務單位(承辦人&單位主管)-權責單位(承辦人&主管)-深耕辦公室完成審核後上傳核定經費機具設備補充說明表PDF檔(核定表單上蓋深耕辦公室核定戳章)-深耕計畫副執行長代決。業務單位以深耕辦公室核定戳章之表單作為主計室經費核銷之依據。
附件	核定依據	原會編之核定經費細項分配表	原會編之核定經費細項分配表。	原會編之核定經費細項分配表。	原會編之核定經費細項分配表、購買品項之報價單。
參考附件	經費細項分配表Word檔	經費撥收申請表Excel檔	經費撥收申請表Excel檔	經費支用項目變更申請表Word檔	機具設備補充說明表Word檔
備註	本表單用於新增經費核撥作業	本表單用於單一會編經費科目間之流用	本表單用於跨會編經費科目間之流用	深耕辦公室特別提醒：10月底之前同一會編僅限申請2次	舉凡購置品項屬於跨用途別，該品項可被用於行政用途、教研用途者，皆須填寫本表單，以利證明該品項屬於教研用途。
權責單位對照表	D110-AXXXX教務處、D110-BXXXX國際處、D110-CXXXX產創總中心、D110-FXXXX研發處、D110-GXXXX(教學屬性-教務處、研發屬性-研發處、其他-深耕辦公室)、D110-TXXXX教發中心、D110-HXXXX研發處、D110-H8XXXX深耕辦公室				